

付 属 資 料 リ ス ト

付属資料 1)

委員会（受付）における申請者ヒアリングの留意事項

本付属資料は、申請時の委員会受理審査の際に実施するヒアリングを受ける場合に、事前にお読みいただく資料です。

付属資料 2)

部会訂正資料及び委員会資料について

本付属資料は、申請案件が受け付けられた後、部会や委員会における審議過程で必要となる資料です。

付属資料 3)

申請資料の最終版について

本付属資料は、性能評価完了後に、お読みいただく資料です。

委員会（受理審査）における申請者ヒアリングの留意事項

配管設備審査委員会では、申請された案件のうち前例の少ない新技术を有する案件等、委員会・事務局において必要と認めた案件については、申請者（設計者）の方に委員会に出席していただき、概要の説明を行っていただきます。その後、委員からの質問等にお答えいただく形で概要の審議（ヒアリング）を行います。その概要説明の方法及び留意事項を以下に示しますので十分御検討のうえ御説明下さい。

1．評価申請案件に関する必要資料

原則として、性能評価申請資料を用います。

なお、必要に応じて現物または現物の一部を当日持ち込んでいただくこともあります。

また、申請内容の説明に、ビデオ、OHP等を用いていただいても結構ですが、そのような場合は、機材準備等の都合がありますので、あらかじめ事務局にご相談ください。

2．委員会受付ヒアリングにおける説明時の留意事項

(1) 開発した配管設備について、フローシート、構造等について理解しやすくご説明下さい。

【ポイント：装置の開発経緯、実験結果等により、装置の構成が建築基準法令に定める構造・性能と同等以上（耐圧性能、浸出性能等）に衛生上の効力を有するものであることを中心に説明してください。】

(2) 設定された設計基準により、目標性能が確保可能であることについて、実験データに基づく根拠を技術資料を用いて理論的に説明して下さい。

(3) (1)、(2)についてご説明終了後、各委員より質問がなされますのでお答え下さい。

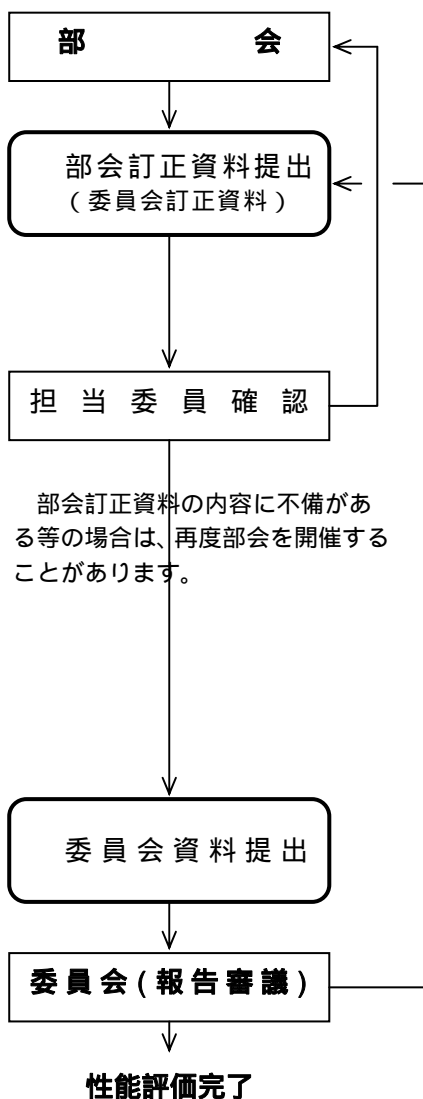
ヒアリングの場での回答が不可能な内容については、後日回答資料（作成にあたっては、『付属資料2』に従ってください）を提出して下さい。

説明は 10分以内 をお願いします。

部会訂正資料及び委員会資料について

付属資料 2

下記の手順に従い、各資料を提出して下さい。



性能評価完了後の結果連絡等は委員会開催後にこちらよりファクシミリ等にてご連絡いたします。

性能評価書の発行は、性能評価完了後に申請者側で製本いただく「最終版」と引き換えとなります。なお、評価手数料のお支払い(指定口座振り込み)は済んでおりますでしょうか。今一度ご確認ください。

部会訂正資料

1) 本日部会で、委員から指摘・訂正を受けた場合、以下の順で資料を整えて下さい。

表紙: 「部会(委員会)訂正資料」、「件名」、「申請者」を記入した表紙をつけて下さい。

部会(委員会)での指摘事項及び対策を箇条書きにした一覧表(次ページ以降の【フォーム】に従い、作成してください。)

配管設備性能評価申請概要書

(訂正の有無にかかわらずに添付してください。)

訂正書類、図面、(訂正箇所のみ)

その他書類(カタログ、データ等)

2) 提出部数 委員数 + 事務局 = 部

3) その他 図面はA4版に折り込んで下さい。
資料はA4版ホッチキス止め、あるいはファイルで綴じて下さい。

月 日までに事務局へ提出して下さい。

委員会資料

月 日の委員会(報告審議)に際してご提出いただく資料は、以下のとおりです。

1) 配管設備性能評価申請概要書

2) 1)の書類の後に
平面図、断面図
部分詳細図(部会で指示のあった場合)
その他資料(カタログ、データ等、部会で指示があった場合)

3) 提出部数 6 部

4) その他
図面はA4版に折り込んで下さい。
資料は上記順番でホッチキス止めにして下さい。

月 日までに事務局へ提出して下さい。

指摘事項回答書

委員会・部会 第 回	日時	平成 年 月 日	場所		出席者	評価員	
件名						担当職員	
						申請者	
提出資料							
指摘及び検討事項（質問等も含む）				回答及び処置			備考

指摘及び検討事項（質問等も含む）	回答及び処置	備考

申請資料の最終版について

1 . 性能評価申請資料の製本(最終版)について

性能評価を完了した案件は、最終の性能評価申請資料を製本し、3部事務局へ提出して下さい。
提出いただいた3部うちの2部は、事務局において内容を確認後、当センター最終版確認印を押印の
うえ、性能評価書とともに返却いたします。

[3部の内訳]

当センター保管分1部、申請者保管分1部、建設大臣認定申請分1部

2 . 最終版の仕様等について

部会および委員会等で指摘のあった事項を全て反映させた内容として下さい。

なお、資料の末尾に、「**指摘事項回答書**」の表のみを入れて下さい。

1冊にしてまとめて下さい。どうしても厚くなる場合は、両面コピーを利用して下さい。

A4版で、差し換えのきかない製本として下さい。見開き製本の出来ない大きい図面（青焼きは極力避ける）等は見開きが可能な方法でA4サイズに折り込んで下さい。

なお、製本イメージについては次ページをご参照下さい。

3. 最終版の仕様(製本イメージ)

